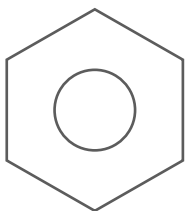


20

NØGLER

**GODE RÅD OG HJÆLPEMIDLER
TIL IMU-UDVALGSMEDLEMMER**

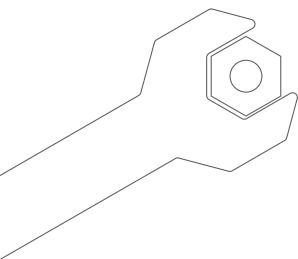




Som udvalgsmedlem i IMU kan man nogle gange stå og mangle svar på praktiske spørgsmål, og det er ikke altid, at man har tid til at ringe til ungdomskonsulenten* eller IM-formanden.

Derfor har vi nu udarbejdet dette hæfte, der er tænkt som et nøglebundt af gode råd og hjælpemidler, som I som udvalgsmedlemmer kan hive frem, når I lige står og mangler det.

Hæftet kan selvfølgelig ikke stå alene, men skal suppleres med yderligere undervisning fx i form af IMU's lederudrustningskursus 4U, men det er en god begyndelse, og det giver et generelt overblik over nogle af de udfordringer, som I kan møde i udvalgsarbejdet



INDHOLDSFORTEGNELSE

- 1) IMU - en kort introduktion
- 2) Indre Mission
- 3) Ungdomskonsulenten
- 4) Medvandring

- 5) IMU-udvalget
- 6) Vedtægter og generalforsamling
- 7) Økonomi
- 8) Projektstyring
- 9) Visionsproces
- 10) PR og kommunikation
- 11) Frivillige

- 12) Overgangen til og fra IMU
- 13) Mission

- 14) IMU-fællesskabet
- 15) Åndeligt lederskab
- 16) Forkyndelsesplan og programplanlægning
- 17) Mødeledelse
- 18) Musik
- 19) Åndelig vejledning

- 20) Love og SOS

1

IMU - EN KORT INTRODUKTION

Indre Missions Ungdom (IMU) er Indre Missions* arbejde blandt unge og blev stiftet den 9. april 1979. IMU arbejder primært blandt teenagere og unge i alderen 13 til 25 år.

IMU er et kristent fællesskab, hvor alle teenagere og unge er velkomne. Vi har lokalafdelinger over hele landet, hvor mere end 2.000 teenagere og unge mødes til forskellige aktiviteter. Vi arrangerer også landsarrangementer, hvor teenagere og unge fra hele landet samles.

IMU's arbejde bygger på Bibelen og de evangelisk-lutherske bekendelsesskrifter. Dette er kortfattet i vores fundament:

Kristus lever - for mig, i mig og gennem mig.

Vores mission lyder: Lede til Jesus - Leve i ham.

Fundamentet og missionen udfoldes gennem vores kerneværdier:

Vi vil leve:

- Af dåb og nadver
- Af Bibelen
- I bøn
- I kærlighed



Det er vigtigt, at I som udvalgsmedlemmer ved, hvad disse tre (fundamentet, missionen og kerneværdierne) dækker over, for det er dem, der danner hele grundlaget for alt, hvad der sker i IMU.

Organisationsoversigt

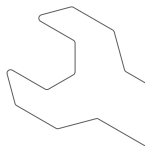
HOVEDBESTYRELSEN - LEDELSEN

**LANDSLEDER +
LANDSUNGDOMS-
UDVALGET**

**UNDERSVINGNS-
UDVALGET**

IMU-MEDARBEJDERE

2 INDRE MISSION



Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark (IM) blev stiftet den 13. september 1861 på Sjælland i Stenlille af præster og lægfolk.

IM er en folkekirkelig missionsbevægelse. Vi mener, at evangelisk-luthersk kristendom er sund kristendom. Derfor har forkyndelsen og arbejdet i Indre Mission Bibelen og den evangelisk lutherske lære som grundlag.

Det lokale IM-fællesskab

Som IMU'ere er I en del af IM og dvs. et større fællesskab - også lokalt. I udgør IMU-udvalget - ikke IMU-bestyrelsen! - for jeres udvalg er et udvalg under den lokale IM-samfundsbestyrelse. I sidste ende er det dem, der har det åndelige ansvar i jeres missionshus. Det betyder også, at I kan hente hjælp hos IM'erne, når I står overfor udfordringer, som I ikke selv føler, I kan håndtere. Gør derfor brug af dem!

Det er vigtigt, at I som udvalgsmedlemmer overvejer og snakker med IM-samfundsbestyrelsen om, hvordan I lokalt kan bruge hinanden, og hvilke berøringsflader I har sammen. Der kan være tale om fællesmøder, fælles arbejdsprojekter, lovsangstener, fremstød i byen osv.

Det er også vigtigt, at I sammen drøfter, hvilken plads medvandring* skal have hos jer. Som IMU'ere har I brug for IM'ernes erfaring både på det ledelsesmæssige plan og i forhold til troen, og IM'erne har brug for jeres inputs til, hvordan I oplever og erfarer den virkelighed, som I ser, og hvor I kan se, at man kan gøre tingene på en ny og anderledes måde.

De andre fællesskaber

Det er forskelligt, hvor mange fællesskaber man har lokalt. Det kan dreje sig om en børneklub, juniorklub, teenklub, et fællesskab mellem IMU og IM-fællesskabet, en seniorklub osv.

Dem bør I også forholde jer til. Hvordan kan I fx være noget i forhold til de klubber, der er hos jer?

Kan I fx være behjælpelige med at finde ledere blandt jeres IMU'ere til børne-, junior- og teenarbejdet? Hvis IMU skal overleve lokalt, bør I overveje, hvordan I som IMU kan være med til at sikre "fødekæden". Hvordan er I med til at skabe gode relationer med kommende IMU'ere?

Men også til de ældre, er det vigtigt, at I overvejer, hvad I kan bidrage med. Kan I være besøgsvenner for de ældre? Skal I lave en godhedsdag, hvor I fx hjælper de ældre i haven eller med at rydde op?

I er altså som IMU lokalt en del af et større fællesskab, og det er vigtigt, at I som udvalgsmedlemmer har dette for øje. Både for IMU's egen skyld, men også for de andre fællesskabers skyld.



3 UNGDOMSKONSULENTEN

I IMU er der ansat personer til at forkynde og vejlede i arbejdet, og til hver IMU-fællesskab er der tilknyttet én ungdomskonsulent. I kan finde en liste og beskrivelse af de ansatte på imu.dk.

Ungdomskonsulentens fornemste opgave er at hjælpe og vejlede jer i den tjeneste, som I står i som IMU-udvalgsmedlemmer. Her følger en oversigt over nogle af de ting, som I kan bruge vedkommende til.

Forkyndelse

De ansatte brænder for at fortælle om Jesus, men ellers er det forskelligt, hvilke emner de særligt ved noget om. Det kan I læse mere om på imu.dk, eller I kan spørge dem direkte, hvad de gerne vil tale om.

Det er vigtigt, at I har dem med i tankerne, når I har programplanlægning*.

Samtale og sjælesorg

I kan også bruge de ansatte, hvis I har brug for én til at sidde i samtalerum. De ansatte har tavshedspligt, og det skaber fortrolighed.

I kan også som udvalgsmedlemmer bruge konsulenten som sjælesørger, dvs. en som I kan dele de ting med, der fylder i forhold til livet og troen.

Åndelig vejledning

Nogle gange vil I nok komme til at stå overfor teologiske eller åndelige spørgsmål, som I har brug for at drøfte med nogen. Her kan I bruge den ansatte, som I kan vende emnet med og på den måde komme videre.

Praktiske spørgsmål

Det kan også være helt lavpraktiske ting, som fx vedtægter* eller økonomi*, som I har brug for sparring i forhold til. Her kan I også benytte den ansatte, som kan vejlede jer i forhold til gældende regler m.m.

Inspiration

Det kan også være, at I står overfor at skulle tænke nyt. Her kan I bruge den ansatte som inspirator. Vedkommende vil kende til andre fællesskaber og har derfor ofte ideer og viden, som I kan få gavn af.

Konflikthåndtering

Uenigheder af større eller mindre grad kan opstå i fællesskaber. Er I ude for det, kan I med fordel kontakte ungdomskonsulenten, som kan fungere som mægler og rådgiver. Han eller hun har nemlig intet i klemme, og kan derfor vejlede ind i situationen uden at være farvet af det forudgående.

Formandsforum

Ungdomskonsulenten vil 2-3 gange årligt invitere formanden* med til et formandsforum, hvor de andre IMU-formænd også kommer. Dette møde bør I prioritere, da det er en god lejlighed til at sparre med andre IMU'ere, som ofte har nogle af de samme udfordringer, som I oplever.

4 MEDVANDRING

Som kristne er vi en del af et fællesskab, hvor vi vandrer sammen. I IMU har vi et begreb, som hedder medvandring. En medvandrer er en moden voksen kristen, der vil møde unge kristne ledere med den indsigt, han eller hun har fået gennem sit eget liv, og derved hjælpe de unge til at modnes som ledere.

Den enkelte IMU'er

Som udvalgsmedlemmer bør I overveje, hvordan I kan være med til at finde medvandrere til jeres IMU'ere. Det er voksne kristne fra IM-samfundet, som ønsker at mødes jævnligt med dem og dele liv og tro. Medvandring handler om en tæt relation; en stærk, forpligtende relation, hvor hele livet og hele mennesket er i centrum.

Med en voksen kristen kan der tales om andre emner, end det måske kan lade sig gøre med en jævnaldrende.

I skal selvfølgelig ikke tvinge IMU'erne (eller IM'erne) ind i sådanne relationer, men opmuntr og opfordr begge grupper til at overveje at gå ind i det. Det vil højst sandsynligt være med til at styrke troen hos begge parter.

Udvalgsmedlemmet

Som leder i IMU er det vigtigt at have mennesker, I hver især kan dele liv og tro med, og her kommer medvandreren ind i billedet. Han eller hun kan I sparre med om jeres lederfunktion og de konkrete opgaver, I står med, men det er også medvandreren, I kan ty til, når I hver især har brug for at snakke om mere åndelige emner, som det åndelige ansvar og tvivl m.m.

Derfor er det vigtigt, at I hver især overvejer, hvem jeres medvandrere er. Det kan godt være grænseoverskridende at spørge en ældre kristen om at være ens medvandrere, så vend det evt. med samfundsbestyrelsen og bliv enige om, hvordan I kan få sådanne relationer op at stå.

IMU-udvalget

I har som udvalg også brug for et ældre kristent menneske, der kan være medvandrere for jeres udvalg. I er ikke alene, for det lokale IM-fællesskab er der til at bakke jer op. Derfor bør I snakke med dem om, hvem af IM'erne, der skal være jeres udvalgsmedvandrere.

Visionen for udvalgsmedvandreren er, at IMU-udvalget som helhed skal have al den støtte, hjælp og medleven i deres liv og tjeneste, som de som udvalg og ledere har brug for via en stærk relation til en lokal medvandrere.¹

1 Ressourcebog for medvandrere i IMU, side 98.

Selvom dette emne kan være svært og udfordrende, så lad være med at lægge det på hylden. Arbejd med det og overvej som udvalg, hvordan medvanding kan se ud i jeres sammenhæng. Og udfordr så IM-fællesskabet på det!

5 IMU-UDVALGET



Udvalget er ledergruppen i IMU, som har det øverste ansvar i forhold til de øvrige IMU'ere. Udvalget hører under den lokale IM-samfundsbestyrelse, og derfor kan I altid hente hjælp og vejledning hos dem.

Formand

Denne har et særligt ansvar i IMU. Både når det gælder lederskab og ledelse (se Visionsproces*), er det formanden, der går foran.

Lederskab:

- Ansvar for at vedtægterne* følges, og at retningen er klar.
- Fokus på, at der jævnlige laves en visionsproces*.
- Ansvar for en sund og evangelisk-luthersk forkyndelse i IMU'en.

Ledelse:

- Ansigtet udadtil for IMU-fællesskabet.
- Forberedt til udvalgsmøderne og styre dem godt.
- Overblik over arbejdet og kontrol med at tingene klapper.
- Inspirere, opmuntre, motivere, uddelegere og skubbe på.
- Skabe et godt arbejdsklima og ryd uoverensstemmelser af vejen.
- Ansvar for kommunikation lokalt, regionalt og nationalt fungerer.
- Kontaktperson for IMU og sørge for at opdatere oplysningerne.
- Sørge for en nem overgang til den nye formand/det nye udvalg.

Næstformand

Formandens nærmeste medarbejder og rådgiver.

Derfor skal denne også have øje for flere af opgaverne under formand*.

Lederskab:

- Minde formanden om de tre punkter.

Ledelse:

- Hjælpe formanden med overblik og at tingene klapper.
- Stedfortræder for formanden, hvis denne er forhindret.
- Kan påtage sig selvstændige roller, som fx formand for et udvalg.
- Kan overtage nogle af formandens opgaver ved behov.

Kasserer

Penge er nødvendigt, for at IMU-arbejdet kan køre, og kassereren har ansvaret for, at der er styr på disse. Læs mere under økonomi*.

Sekretær

Dennes vigtigste opgave er at være med til at skabe overblik. Alt, hvad der skrives og arkiveres skal være i orden, så I altid kan gå tilbage, og så I kan vide, hvad I tidligere har besluttet, og hvad I fremover skal beslutte.

Andre poster

I har selvfølgelig også mulighed for at skabe andre poster i udvalget. Det kunne fx være en PR-ansvarlig, der tager sig af PR og kommunikation*.



6

VEDTÆGTER OG GENERALFORSAMLING

Som IMU-udvalg er I ledergruppe for resten af IMU-foreningen, men I er valgt til at være det af resten af IMU'erne. Derfor skal I være bevidste om, hvad vedtægterne sætter af rammer for jeres arbejde, samt hvad der beslutes på generalforsamlingen.

Vedtægter

Man kan godt kalde vedtægterne for en slags spil-

leregler for foreningsarbejdet, og derfor er det vigtigt, at I har læst og jævnligt læser dem, for at I ikke kommer til at gøre noget, som strider mod disse.

Vedtægterne er vigtige, fordi:

- de fortæller, hvad der er jeres hensigt med at mødes.
- de er et værn mod folk, som vil modarbejde IMU's formål.
- de er en hjælp til at fastholde retningen for arbejdet.
- de er nødvendige, hvis I ønsker tilskud fra kommunen.

Det kan ske, at I på et tidspunkt ønsker at ændre jeres vedtægter, og så bør I følge denne fremgangsmåde, så I undgår dobbeltarbejde:

1. Kontakt jeres ungdomskonsulent* og snak om ændringerne.
2. Overvej at bruge standardvedtægterne, som findes på imu.dk.
3. Kontakt IMU-sekretariatet og få en forhåndsgodkendelse af ændringerne inden generalforsamlingen.
4. Vedtægterne vedtages på generalforsamlingen og underskrives derefter af IMU-formanden og sendes til IMU-sekretariatet.
5. Når vedtægterne er godkendt arkiveres en kopi på IMU-sekretariatet, og de originale returneres til jer.

Generalforsamling

En forening skal have en generalforsamling. Det står i jeres vedtægter, hvornår jeres ligger på året. Forsamlingen skal varsles i god tid (ifølge standardvedtægterne 21 dage før). Følgende punkter skal være på dagsordenen:

1. Indledning og andagt.
2. Valg af dirigent.
3. Formandens beretning om arbejdet i det forløbne år.
4. Kassererens fremlæggelse af det reviderede regnskab.
5. Drøftelse og godkendelse af formandsberetning og regnskab.
6. Indkomne forslag.
7. Valg af medlemmer til ungdomsudvalget.

8. Valg af suppleanter.
9. Valg af revisorer.
10. Fastsættelse af mindstebeløb for bidrag eller kontingent.
11. Eventuelt.
12. Afslutning.



7 ØKONOMI

Som udvalg har I også ansvaret for økonomien i IMU, og i udvalget er det særligt kassereren, der skal have styr på dette. Her er en liste over vigtige punkter, I bør være opmærksomme på.

Gavebidrag eller kontingent

I bør fastsætte et gavebidrag eller et egentligt kontingent for IMU'erne, og betales dette, har man stemmeret til generalforsamlingen*. Det er denne indtægt, der er jeres hovedindtægt. Det er derfor vigtigt, at folk får betalt.

Tilskud, sponsorer og fonde

IMU er ungdomsarbejde, og derfor er der forskellige muligheder for at få tilskud til arbejdet fra kommunen. Det kan være forskelligt fra sted til sted, men undersøg dette og spørg evt. IM's kasserer om mulighederne.

I kan også ofte søge om penge fra sponsorater og fonde. Her vil det ofte være en god idé, hvis I er konkrete om, hvad det er, I søger støtte til.

Budget

Et budget er en liste over forventede indtægter og udgifter. I kan lave budgettet ved at se på forrige års regnskab og forsøge at anslå, hvor meget de enkelte poster kommer til at fylde i det kommende år.

Regnskab

Det er kassererens opgave at lave et årsregnskab, som skal fremlægges på generalforsamlingen*. I regnskabet skal alle indtægter og udgifter fremgå, og det skal være muligt at finde frem til de tilhørende bilag. Derfor er det vigtigt, at kassereren altid får og gemmer bilag på udgifter og indtægter,

og anfører disse i regnskabet i løbet af året.

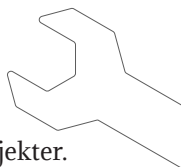
Kørepenge til forkynderen

I skal altid huske at afregne kørepenge med dem, der kommer og forkynder for jer. Er det ansatte i IMU eller IM, vil de lave en kvittering til jer, når I har givet dem kørepengene. Overvej også, om I skal give vedkommende en gave med oveni. Det kan være en god idé at spørge forkynderen om, hvad vedkommende skal have i kørepenge, når I booker ham eller hende. Så slipper både I og forkynderen for uventede overraskelser på selve mødeaftenen.

Indsamling

IMU's arbejde beror på, at mennesker giver gaver til arbejdet. Derfor bør I overveje, hvilken plads indsamlingen skal have i jeres fællesskab. Hvordan vil I sætte det på programmet? Og hvor ofte? På lejre og lignende kan det også være en mulighed at lave en sjov indsamling. At give behøver ikke at være en sur pligt, men det er nødvendigt for, at arbejdet kan fortsætte.

8 PROJEKTSTYRING



I vil ofte komme til at stå i spidsen for projekter. Der kan være tale om lejre, lovsangsfester osv. Her er det godt at have nogle redskaber og en fremgangsmåde at ty til for at skabe overblik både for jer selv og de frivillige.

Nyt projekt

Nogle gange vil I komme ud for, at der skal startes noget nyt op. Her kan det være en god idé at lave en beskrivelse af projektet, inden I kommer alt for langt i processen. Følgende punkter bør overvejes:

1. Projektets navn - Hvad kalder I projektet?
 2. Baggrund og historie
 - Hvordan startede det hele?
 3. Formål (mission) - Hvorfor gør I det?
 4. Vision - Hvad er jeres drøm?
 5. Mål - Hvordan realiserer I formålet?
- } (se Visionsproces*)

6. Målgruppe og interessenter
 - Hvem henvender projektet sig til?
7. Ressourceanalyse
 - Hvilke ressourcer har I til rådighed?
8. Projektstyring - Hvordan gør I det?

Under punkt 7 kan I med fordel snakke med jeres ungdomskonsulent* om, hvilke ressourcer der rent faktisk er til rådighed i IMU. Der er nemlig meget, man kan trække på - både hvad angår økonomi*, frivillige* og meget andet.

Eksisterende projekt

Ofte vil I komme til at overtage et allerede eksisterende arrangement. Her er det en god idé at føle sig frem og indtage en observerende rolle. Spørg gerne jeres forgængere, hvad de har gjort. Hvilke forventninger er der til jer og til arrangementet? Hav situationsfornemmelse, og prøv jer stille og roligt frem.

Store opgaver

Nogle gange kan projekter virke uoverskuelige. Så følg disse punkter:

1. Tag ansvar: forsøg at overskue opgaven
2. Få hjælp til at overskue
 - a. Bring opgaven ned i detaljer
 - b. Tydelig ansvarsfordeling
 - c. Ring til andre
3. Derefter
 - a. Vær på forkant
 - b. Gør opgaven til en del af "to do-listen"



VISIONSPROCES

I IMU skelner vi mellem ledelse og lederskab. Det første handler om at få udført de konkrete opgaver, der skal gøres. Vi skal gøre tingene rigtigt. Det andet handler om at sætte retning og have øje for de store linjer. Vi skal gøre de rigtige ting. Det er jer, der har ansvaret for at skabe retning for jeres fællesskab. Derfor er der her nogle refleksioner omkring dette.

Mission

Her er der ikke tale om evangelisation. I stedet dækker "mission" her over, hvad der er berettigelsesgrundlaget for et givent projekt eller fællesskab. Hvorfor er vi sat i verden? På landsplan lyder IMU's mission: Lede til Jesus - Leve i ham. Det er dette, der gør, at der i det hele taget er noget, der hedder IMU.

I kan derfor begynde med at spørge, hvorfor I er til som fællesskab, eller hvorfor I netop har gang i det projekt, som I har. Det kan også være en idé at spørge om, hvad der ville ske, hvis I ikke var til. Det er missionen, der giver motivation og drive til det arbejde, man står overfor.

Vision

En vision er det samme som en drøm om fremtiden. Hvad drømmer I om, at der kan ske med jeres fællesskab eller med det projekt, som I har gang i? Hvis man fx kigger 5 eller 10 år frem i tiden, hvor er I så henne? Eller hvor kunne det være fedt, hvis I var? Grundlæggende er der særligt to krav i arbejdet med visioner.

1. Det kræver, at man kommer ind til kernen i det, man laver - Missionen.
2. Det kræver, at man erkender, hvad man håber på, der vil ske.

Og fordi vi er en kristen bevægelse, så ønsker vi også at bede Gud om, at det vi håber og drømmer om vil ske, også må stemme overens med hans vilje. Derfor er bønnen vigtig!

Det er visionen, der giver retning for det arbejde, man står overfor.

Mål

Når motivationen og retningen er på plads, så er det tid til at formulere nogle konkrete mål, og en måde at gøre dette på, er at bruge mål, der er SMARTE. Det er mål, der er Specifikke, Målbare, Attraktive, Realistiske, Tidsafgrænsede og Evaluerbare.

Forsøg at formuler fem af disse konkrete mål ud fra visionen sammen i udvalget. Hvilke mål skal nås, for at I kommer tættere på visionen? Aftal at mødes igen for at evaluere, når tiden for målene er gået. Hvordan gik det, og blev de nået?

Det er målene, der giver fart i det arbejde, man står overfor.



10 PR OG KOMMUNIKATION

I har verdens fedeste fællesskab. I laver alle de fede ting, og I er samlet omkring verdens bedste budskab. Alligevel kan I opleve, at der ikke rigtig er nogen, der deltager i jeres arrangementer, og der kommer heller ikke nye med i jeres IMU. Så kan det være, fordi der aldrig er nogen, der hører om jeres IMU.

Hvordan promoverer man sin IMU?

Der er mange svar på det spørgsmål. Den allerbedste måde at promovere sin IMU på er også en af de mindst komplicerede (og måske en af de sværeste): at jeres IMU'ere fortæller om IMU til deres venner.

Men som udvalg har I også mulighed for at gøre en hel del selv, så alt ikke afhænger af den enkelte IMU'ers frimodighed.

Nedenstående liste, er en liste med forslag til kanaler I kan reklamere for jeres arrangement og IMU igennem:

Facebook Instagram plakater i det lokale supermarkedet postkort til omdeling notits i det lokale kirkeblad/lokalavisen en annonce i IMPuls/Geist (ved større arrangementer, der er relevante for IMU'ere på regionalt/landsplan) fortæl i den lokale teenklub, at der er et sted at komme, når man er for gammel til teenklubben og mange andre.

I sidste ende er det kun jeres fantasi, der sætter grænser for, hvordan I kan reklamere. Der er helt sikkert nogle lokale muligheder, som I kan bruge - også til at nå bredere ud end til jeres nærmeste venner.

Hvis I har brug for hjælp, kan I også kontakte jeres ungdomskonsulent*, der ligger inde med nogle konkrete værktøjer til at promovere arrangementer og lignende.

Intern kommunikation

(Facebook og de sociale medier)

Vi lever i en tid, hvor rigtig meget kommunikation foregår på de sociale medier. Mange IMU-fæl-

lesskaber har også deres egen Facebookside eller -gruppe, men hvordan bruger I den?

Har I fx en åben side, hvor folk udefra kan se, hvad der sker i IMU'en? Så er det en god ide at gøre folk opmærksomme på, at det, der bliver delt her, også kan ses af andre. Er det en lukket side, bør I overveje, hvordan folk udefra kan finde informationer om jer. Samtidig bør I overveje, hvilke arrangementer der inviteres til på jeres Facebookside. Er det fx i orden at invitere til gudstjeneste i Pinsekirken? Til julemarked på den lokale skole? Eller til drukfest på gymnasiet?

Brug god tid på at overvej disse ting, for det er med til at definere jeres fællesskab indad- og udadtil.

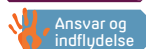
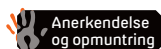
11 FRIVILLIGE

En stor del af arbejdet i IMU bliver båret af frivillige, der lægger en masse tid og kræfter i IMU. For mange har det afgørende betydning for deres trosliv at få lov til at være med i en tjeneste med andre og i særdeleshed, hvis de har en god oplevelse med det.

IMU's pejlemærker for frivillige

IMU's landsudvalg har derfor udarbejdet følgende pejlemærker omkring frivillighed. IMU ønsker at frivillige ses, høres og bruges. Derfor er det vigtigt, at I har fokus på følgende punkter i arbejdet med frivillige:

- Anerkendelse og opmuntring
- Klarhed over opgaven
- Ansvar og indflydelse
- Plads til at vokse og fejle
- Omsorg og forbøn



At spørge frivillige

Det er vigtigt, at I som udvalgsmedlemmer har den

grundindstilling, at frivillige gør et godt stykke arbejde. Det er ikke noget, vi kan/skal tvinge nogen ud i, og det må til enhver tid være noget, de selv vælger/har lyst til. Vi skal glæde os over alle dem, der yder en indsats i IMU.

Fremgangsmåde:

1. Definér hvad for en opgave det er, der skal udføres.
2. Overvej hvilke kvalifikationer der skal bruges til denne opgave.
3. Kig jer om for at få øje på nogle med de kvalifikationer.
4. Når I får øje på en eller flere
 - brug tid på at bede om, at I må spørge den rette.
5. Overvej hvorfor I vil spørge vedkommende.
6. Fortæl vedkommende, at det er præcis af de grunde, at det lige er ham/hende, der bliver spurgt.
7. Vær klar til, at det kan blive både et ja og et nej. Tag ikke et nej personligt. Udtryk jeres glæde ved et ja.
8. Når en har sagt ja til en opgave, så vær klar til at støtte, udfordre og vejlede. Særligt grundigt i den første tid, indtil vedkommende har fundet ind i opgaven.

Man skal ikke altid spørge den, der først popper op i tankerne. Vi har som ledere et ansvar for at beskytte de folk, som i forvejen har mange opgaver. Vær opmærksom på dem, der har mange opgaver - måske skal de aflastes i en anden opgave, hvis de får en ny.

12 **OVERGANGEN TIL OG FRA IMU**

Som IMU-udvalgsmedlemmer skal I overveje, hvordan I kan være med til at lette overgangen til og fra IMU². Idealet må være, at ingen kristne stopper med at komme i et kristent fællesskab, men bliver fastholdt i troen.

² Overgangen fra udvalg til udvalg bør I også have øje for. Se bl.a. formand*.

Nye IMU'ere

I har et særligt ansvar for, at nye føler sig set og hørt i jeres fællesskab. Det gælder både socialt og åndeligt. Derfor bør I overveje, hvilke tiltag der skal gøres, for at dette sker.

Der kan fx være nogle IMU'ere, der har til opgave at have et særligt fokus på de nye og være med til at inddrage dem i fællesskabet. Det er også vigtigt, at I husker at spørge til dem, og hvordan de har det, og hvad de ønsker, der skal ske. Vær oprigtigt interesseret i dem og lyt til, hvad de har af forslag. Overvej, hvordan I selv ville ønske at blive taget imod.

Er det nye, som ikke har stort kendskab til, hvad IMU er, så brug evt. noget af et møde, hvor IMU'erne fortæller om, hvad IMU er for dem. På imu.dk kan man også finde en beskrivelse af IMU's arbejde samt videoer, der viser, hvad IMU går ud på.

Teenklubben

Har I en lokal teenklub, vil det være klogt af jer at reflektere over, hvordan I skaber nogle gode relationer med de kommende IMU'ere der. I kan fx planlægge nogle fælles aftener, hvor I lærer hinanden at kende. I kan også sørge for, at nogle af IMU'erne bliver ledere i klubben, eller spørge teenlederne, hvad de kan bruge IMU til. Betragt teenklubben som forrige trin i "fødekæden", og derfor skal I værne om den og teenagerne. Invester i klubben, og I vil opleve afkastet senere.

Efterskolerne

En del unge vælger at tage på efterskole i 9. og/eller 10. klasse, dvs. lige inden de har alderen til at begynde i IMU. Derfor bør I overveje, hvordan jeres IMU bliver tydelig for dem. Det kan I fx blive ved, at I tager ud og besøger efterskolen (evt. sammen med jeres ungdomskonsulent*), så eleverne lærer jer at kende. Fortæl om IMU og brug tid sammen med dem. På den måde er der større sandsynlighed for, at IMU bliver en mulighed for dem at komme i, når de vender hjem fra efterskolen.

IM-fællesskabet

Som udvalgsmedlemmer bør I også gøre jer tanker om, hvordan I kan være med til at lette overgangen fra IMU til IM (evt. til et mellemfællesskab).

I er en del af en større helhed (Indre Mission*), og derfor er det ikke kun de fællesskaber, der er yngre, som I skal samvirke med. Kort sagt: Dør IM, så dør IMU! Vi er med andre ord afhængige af hinanden.

13 MISSION

Som IMU'ere er vi missionsfolk, ikke missionshusfolk. Det betyder, at missionen er en del af vores dna. Det betyder, at I bør overveje, hvilke muligheder der er hos jer for at drive mission. Her er der et værktøj³, der kan hjælpe jer med at analysere mulighederne for mission i jeres område.

Missionsmuligheder

Besvar følgende spørgsmål - sæt kryds:

Hvad gør I lokalt for at komme i kontakt med unge i nærmiljøet?	Vi gør i ngenting	Vi gør noget	Vi gør meget
I forhold til:			
Konfirmander			
Unge på jeres egen alder			
Via annoncer i avisen, Facebook, hjemmeside osv.			
Via konkrete, udadrettede arrangementer			
Junior- og teenklubben			

Lav så en top-3 over de områder,
som I skal prioritere at gøre noget ved:

³ Værktøjet er lånt fra IMU's lederudrustningskursus, 4U.

Besvar nu følgende spørgsmål - sæt kryds:

Hvor godt varetager I følgende, vigtige ting? Sørger for...	Vi gør ikke noget	Vi gør lidt	Vi gør en del	Vi gør rigtig meget
...konkret oplæring i hverdags-evangelisation				
...at vi har mission på programmet i IMU				
...at møderne er gearet til at rumme folk 'udefra'				
...at få folk, som er udrustet til det, i gang med direkte evangeliserende arbejde i det lokale				
...at få folk engageret i konkrete missionale tjenester, fx børne-, junior- og konfirmandledere				
...at arbejde sammen med vigtige 'sparringspartnere' fx sognepræst, sognemedhjælper, IM m.fl.				
...at have forkyndelse om discipelskab/tjeneste integreret i IMU-arbejdet				
...at gøre discipelskab/tjeneste konkret ved at inddrage, igangsætte og udruste IMU'erne				

14 IMU-FÆLLESSKABET

IMU er et kristent fællesskab, ikke blot et fællesskab af kristne. I bør som udvalgsmedlemmer overveje, hvad det betyder for jeres lokale IMU. I kan fx læse 1 Kor 12,12-27 og snakke om, hvad Paulus mener her, og hvordan det kommer til udtryk hos jer.

Et IMU-fællesskab er noget mere end en klub, hvor vi har en interesse til fælles. Troen på Jesus binder os sammen på en helt særlig måde, og Bibelen kan bruge billeder som fx "en familie" og "ét legeme" om det kristne fællesskab. Her er nogle punkter, som I bør reflektere over.

Kærlighed

“Brødre, I blev kaldet til frihed. Brug blot ikke friheden som et påskud for kødet, men tjen hinanden i kærlighed.” (Gal 5,13). Det kristne fællesskab bør være præget af kærlighed, så I bærer over med hinanden, og så I bærer hinandens byrder.

Kærligheden er bl.a. tålmodig og villig til at give afkald. Hvad betyder det for jer som udvalgsmedlemmer, og hvad skal det få af betydning for jeres IMU? Læs evt. følgende tekster: Joh 15,9-17, 1 Kor 13 og 1 Pet 4,7-11.

Frimodighed

Det er vigtigt, at IMU er et sted, hvor der er plads til at undre sig og til at give udtryk for sin holdning. Det kræver, at der skabes et rum, hvor IMU'erne tør være frimodige. Det er nogle gange nemmere sagt end gjort.

Ligesom meget andet begynder det hos jer som udvalgsmedlemmer. Derfor må I drøfte, hvordan og under hvilke former I hver især kan være frimodige, så I kan dele liv og tro med hinanden. Hvad er den største frygt ved at dele med de andre? Hvad er det bedste, der kan ske?

Sammenhold

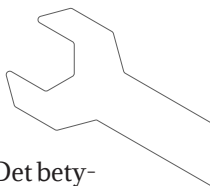
Et fællesskab uden sammenhold er ikke et godt fællesskab. Der skal være plads til både sjov og alvor i IMU, og balancen mellem disse to ting skal være på plads. Overvej, hvilke tiltag I vil gøre for at sammenholdet kan blive bedre i jeres fællesskab. Det kan fx være at arrangere en kollektiv uge, en arbejdslørdag eller noget helt tredje. Hvad er det, der gør, at I som udvalg har et godt sammenhold? Overfør dette på resten af IMU'en.

Medejerskab og engagement

Det er vigtigt, at den enkelte frivillige* føler sig set, hørt og brugt. Skal den enkelte komme til at brænde for IMU, er det vigtigt, at vedkommende oplever sig inddraget i arbejdet.

Det betyder, at det har stor betydning, at alle finder deres plads og opgave i fællesskabet. Det er med til at skabe oplevelsen af medejerskab og øge engagementet hos den enkelte IMU'er.

15 ÅNDELIGT LEDERSKAB



Som ledere i IMU har I et åndeligt ansvar. Det betyder, at I udover at have styr på de lavpraktiske ting har ansvaret for, bl.a. at forkyndelsen* er i overensstemmelse med IMU's teologiske grundlag, at IMU'erne oplever at få åndelig vejledning*, og at jeres fællesskab har mission* på dagsordenen. Det er emner, I skal forholde jer til som IMU-udvalg.

Balance mellem mismod og hovmod

Som leder er der to grøfter, man kan risikere at falde i:

På den ene side kan ansvaret gøre en afmægtig, og man kan miste modet. Det kan fx skyldes, at man ikke føler, at man har de rette kompetencer, eller at der er andre i IMU'en, der er ældre end én selv. Der er det godt at læse tekster som 2 Mos 3-4 eller 1 Tim 4,12-16. Husk på, at I er blevet kaldet til den tjeneste, som I står i som udvalgsmedlemmer, og Gud ønsker at bruge netop jer.

På den anden side kan ansvaret gøre en stolt på en dårlig måde; det som Bibelen omtaler som hovmod. Det er usundt som leder, hvis man glemmer, hvem det er, man er sat til at tjene, nemlig Gud og næsten. Oplever I hovmodet, er det godt at læse tekster som Mark 10,35-45 eller 2 kor 12,1-10. Husk igen på, at I er blevet kaldet til tjenesten, og det er Gud, der skal have æren.

At være leder handler altså om at have mod, ikke mismod eller hovmod. I skal turde at sætte en sund åndelig retning for jeres fællesskab og stole på, at Gud kan bruge jer til det, I er blevet kaldet til.

Autoritet og autenticitet

Som udvalgsmedlemmer har I fået givet en autoritet. Det er jer, der skal lede IMU'en. Derfor er det vigtigt, at I overvejer, hvordan denne autoritet kommer til udtryk i IMU'en. Hvordan leder man frivillige* på en god måde? Hvordan lever I på en måde, som IMU'erne kan spejle sig i?

Uanset om I vil det eller ej, så vil mennesker se på jer og lære af det, de ser. Snak om, hvad betyder det for jer?

Som ledere er det vigtigt, at I er autentiske. Det betyder, at der er overensstemmelse mellem det, I siger, og det I gør. Ønsker I, at IMU'erne skal høre og handle efter det, I siger, kræver det, at I er autentiske. I IMU taler vi om "at leve gennemsigtigt". Overvej, hvordan I hver især lever gennemsigtigt og autentisk som ledere med et åndeligt ansvar.



16 FORKYNDELSPLAN OG PROGRAMPLANLÆGNING

Forkyndelsen er en vigtig - hvis ikke den vigtigste - del af IMU. Derfor har det stor betydning, at der er styr på den i jeres fællesskab. Måske har I nedsat et programudvalg, som har til opgave at stå for dette, men I har stadig et ansvar for, at forkyndelsen er i orden i jeres fællesskab.

IMU har udarbejdet en forkyndelsesplan, som kan findes på imu.dk og også kan fås i en fysisk version. Hvis I følger denne plan, er I hjulpet godt på vej. Derudover er der andre redskaber, som I kan benytte, når I planlægger jeres program.

Analyseværktøj⁴

Forkyndelsesplanlægning i IMU skal tage hensyn til, hvem målgruppen er, og hvad deres behov er. Derfor kan det være en god idé, at lave en analyse af dette. Det kan gøres ved at udfylde følgende skema:

	Målgruppe 1	Målgruppe 2	Målgruppe x
Hvilken type forkyndelse har målgruppen primært mest brug for?			
Hvilken type forkyndelse har målgruppen sekundært mest brug for?			
Hvilke helt specielle behov og ønsker har målgruppen om forkyndelsen?			

Målsætning³

Overvej, hvilke mål I har for jeres program. En måde kan være at lave fem målsætninger, som AL-TID skal gælde for jeres møder. Sætningerne skal have formen: "Vi vil hver gang".

4 gode huskeregler

Spis varieret: Det er vigtigt, at forkyndelsen kommer hele vejen rundt. Det kan forkyndelsesplanen hjælpe med.

Vurdér forkyndelsen: Det er jer, der kalder forkyndere, og I skal vurdere den teologi, de kommer med. Den skal være på linje med IMU's evangelisk-lutherske grundlag.

Vær skeptisk modtagende: Hav en sund skepsis overfor den forkyndelse, I lytter til.

Tag ansvar: Det er jer, der har ansvaret for jeres møder - ikke taleren. Læs mere om dette under mødeledelse*.

4 Værktøjerne er lånt fra IMU's lederudrustningskursus, 4U.

Ressourcer

- IM-samfundsbestyrelsen
- Ansatte forkyndere i IM og IMU
- Smågruppeoplæg
- Podcasts (Bibelsnak, Troshistorier, Spændingsfeltet, taler)
- Videoer med forkyndelse og undervisning
- Materialer fra IMU
- imedia.dk



17 MØDELEDELSE

Som udvalgsmedlemmer har I ansvar for, at jeres møder forløber på en god måde. I skal sørge for, at der bliver taget hånd om denne del. Det følgende er en liste over punkter, som mødelederen bør huske⁵.

Kontakt til taleren

Er der tale om et forkyndende møde, skal der være én, som har kontakten til taleren. Det kan være mødelederen, men behøver ikke at være det. Det er vigtigt, at I får vendt mødet med taleren - både praktisk og åndeligt.

Koordinering

Mødelederen strukturerer mødet og koordinerer med dem, som skal hjælpe med musik*, indledning og afslutning, andre indslag, meddelelser osv. Lav for nemheds skyld på forhånd lister over alle de praktiske ting.

Forbøn

En vigtig forberedelse til mødet er, at der bliver bedt for det! Mødelederen kan selv bede for mødet, det kan komme med på forbønslisten (hvis I har sådan en), eller der kan arrangeres et bedemøde inden mødet.

Først og sidst

Typisk vil mødelederen være en af de første, der kommer, og en af de sidste, der går. Han/hun skal være der i god tid, sikre sig at alle ting er i orden og være parat til at byde taleren velkommen.

⁵ Listen er udarbejdet ud fra Gode møder kan blive endnu bedre, kapitel 8.

Velkommen

Mødelederen skal byde velkommen: til taleren og til alle, der er kommet. Måske skal mødelederen også være opmærksom på, om der er nye til stede. Vær opmærksom på, at velkomsten er med til at slå mødet an.

At lytte til Gud

Ud over at guide fællesskabet gennem mødet skal mødelederen lytte til, hvad Gud har gang i nu. Skal der improviseres, fordi Ånden leder til det? Der skal være plads til, at det planlagte program ændres, hvis dette sker.

Bedømmelse

Alle kristne skal bedømme den forkyndelse/undervisning, de hører, men mødelederen sidder med et særligt ansvar. Dette kan uddelegeres til andre, men det er vigtigt, at der altid er mindst én, der har denne opgave.

Kørepenge til forkynderen

Se Økonomi*.

Meddelelser

I nogle IMU-fællesskaber sker der dejligt meget, men det giver også mulighed for rigtig mange meddelelser! Overvej derfor at begrænse dem.

18 MUSIK

Musikken fylder meget i den virkelighed, vi er en del af, og det gør den også i IMU især i form af lovsang. I bør som udvalgsmedlemmer overveje, hvordan det kommer til udtryk i jeres IMU-fællesskab.

Valg af lovsange

“Syng en ny sang for Herren, syng for Herren, hele jorden!” (Sl 96,1). Ligesom med alt andet i IMU, så skal musikken også ære Gud, og det er, hvad lovsang er. Det er dybest set tilbedelse af Gud gennem sang og musik.

I lovsangene synger vi til og om Gud, og det bety-

der, at de er fyldt med teologisk og forkyndende indhold. Derfor bør I med åndeligt lederskab* overveje, hvilke lovsange I synger i IMU, og om den forkyndelse, der kommer til udtryk gennem sangene, er udtryk for en sund teologisk linje. En lovsang kan desuden være med til at understrege det emne, som I er samlet om ved mødet, og dermed underbygge talens pointer. Derfor bør den, der har mødeledelsen*, tænke musikken med i tråden for mødet.

Lovsangsband

Måske har I et band i jeres fællesskab, og måske har I endda flere. Tillykke med det! Vær opmærksomme på, at det ikke kun er de allerbedste musikere, der får spilletid, men at alle frivillige* føler sig set, hørt og brugt.

Hvis I ikke har et helt band, kan det være, der er en pianist eller en guitarist, der kan spille til sangene. Hvis I ingen musikere har, kan I stadig få musik til sangene ved at finde lovsangene på fx worshiptoday.dk. Det er jo også muligt at synge uden instrumental musik.

Brug af anden musik

Ligesom der er film og bøger med pointer, som kan være med til at underbygge den forkyndelse, I er samlet om, således kan musikken også bruges, men overvej hvordan.

Ikke alt musik er godt at lytte til, og det er værd at overveje P3's slogan: "Det man hører, er man selv." Er der noget musik, som I ikke bør lytte til i jeres IMU? Og hvilket ansvar har I i forhold til dette spørgsmål som udvalgsmedlemmer?

Ressourcer

- IM's musikkonsulenter
- Fællessang
- nodebasen.dk
- im-musik.dk
- worshiptoday.dk

19 ÅNDELIG VEJLEDNING

At have åndeligt lederskab* betyder bl.a., at I har

ansvaret for, at IMU'erne oplever at blive vejledt i forhold til deres trosliv. Derfor bør I forholde jer til følgende emner.

Formaning

Det er bibelsk at formane (se fx 1 Thess 5,14), men i en dansk kontekst er dette ofte blevet forstået udelukkende negativt. Formaning er mere end en løftet pegefinger. Det dækker over vejledning, opmuntring, trøst m.m. Når det er sagt, så sker det, at I står overfor at skulle formane eller retlede IMU'erne (og måske andre), når jeres fællesskab på den ene eller anden måde er gået i en usund retning. Det kan dreje sig om, at et par er flyttet sammen, inden de er blevet gift, at der er et usundt forhold til alkohol i fællesskabet, at der er klikedannelser osv.

Får I kendskab om sådanne ting, må I overveje, hvad jeres opgave skal være ind i det. Følgende er vigtigt:

- Formaning skal altid ske i kærlighed og omsorg for den anden.
- Det er ikke kærligt at lade være med at formane.
- Formaning er også trøst og opmuntring.
- Find vejledning i Bibelen og gennem bøn.

Måske er det ikke jer som udvalg, der bør formane i den givne situation, men I bør tale om, hvordan formaning sker. Her kan I også spørge ungdomskonsulenten* om råd.

Opmuntring

Meget godt arbejde bremses, inden det rigtigt kommer i gang, fordi initiativtagerne ikke anerkendes for deres tiltag. Brug energi på at opmuntre de frivillige*. Nogle gange skal I måske vejlede samtidig med, at I opmuntrer.

Gå imod en usund præstationskultur, hvor man ikke tør fejle. Når IMU'erne fejler, så kom med opmuntrende bemærkninger og et klap på skulderen. Og turd selv at tage en risiko, hvor udfaldet kan være, at I fejler. På den måde bliver I autentiske forbilleder, som IMU'erne kan spejle sig i.

Troslæreundervisning

Som med forkyndelse er undervisning i troslære meget vigtigt. Det gælder helt centrale emner som fx dåb, tro, treenigheden og lov og evangelium, men også mere perifere emner som fx forholdet

til andre kirkeretninger, de sidste tider og tro og videnskab.

I bør som IMU-udvalg sørge for, at denne oplæring i troens ABC finder sted i jeres fællesskab. Det er en god idé at have in mente i programplanlægningen*.



20 LOVE OG SOS

Som udvalgsmedlemmer er der nogle love og politikker, som I skal kende til. Desuden er der udarbejdet en procedure, hvis et uheld sker (se bagsiden).

Børneattester

Det er lovpligtigt, at foreninger, der har med børn at gøre, skal indhente børneattester for alle, der arbejder med børn under 15 år. En børneattest fortæller, om man er straffet for seksuelle forhold til børn under 15 år.

Det betyder, at I som udvalg og ledere for lejre har ansvar for, at der bliver indhentet attester på jeres frivillige*. I finder en vejledning om dette på kortlink.dk/imu/tqrm.

Grænser

Pas på jer selv og de frivillige* ved at sætte tydelige grænser. Måske har I en medvandrers*, som gerne vil stille sig til rådighed for samtale og forbøn. Da kan det være godt, hvis giver vedkommende følgende råd, når denne har samtale med en af andet køn. Disse forholdsregler bør følges:

Hav et bord imellem.

Undgå unødvendige berøringer.

Skal der flere dybe samtaler til, så hav en med af samme køn.

Undgå at have håndspålæggelse på hud.

Undgå at der opstår en situation, som kan misforstås.

Gråzoner

Måske vil du komme ud for, at der kan være situationer, hvor det kan være svært at navigere i for-

hold til arbejdet.

I de tilfælde bør du kontakte IMU's landsleder og forhøre dig, hvordan du skal forholde dig til det givne område.

SOS

Se bagsiden af hæftet.

Nyttig litteratur for enhver leder i IMU

Kristensen, Frank - *Ressourcebog for medvandrere i IMU*,
Forlagsgruppen Lohse - 2008

Ladekjær, Per & Møberg, Anders - *Discipel - Version 2.20*,
Forlagsgruppen Lohse - 2011

Malm, Magnus
Vejviser,
Credo Forlag - 1994

Olesen, Jens m.fl. (red.) *Ung Leder - Håndbog for IMU*,
Lohses Forlag - 1991

Poulsen, Carsten (Sprint) Korsholm - *Gode møder kan blive endnu bedre*
- en ressourcebog om møder i IMU & IM,
www.kortlink.dk/indremission/t5e8 - 2008

Sørensen, Tonny Dall - *Den autentiske leder*
- *Refleksioner og ledelsesredskaber ud fra*
Nehemias' Bog,
Forlagsgruppen Lohse - 2017

AKUTNUMMER 3050 4054

Stå ikke alene med det, hvis du som leder eller medarbejder oplever en akut vanskelig situation med ulykke, overgreb, vold eller andet lignende. Ring og få hjælp til at håndtere situationen, herunder pressehåndtering - 24 timer i døgnet.



Indre Mission



SOS

Det er heldigvis ikke tit, det sker, men hvis uheldet er ude på en lejr, et stævne, i et fællesskab, er her en SOS-plan, som du skal følge.

1. Gå ikke i panik, og få situationen under kontrol.
2. Ring 112. Oplys adresse og telefonnummer.
3. Kontakt IMU's landsleder på tlf. 22437224.
4. Er han ikke at træffe, så ring til akuttelefonen.
5. Overlad al presseomtale til landslederen.

Der er også udarbejdet en SOS-mappe af DFS samt en SOS-mappe i forbindelse med bibelcamping. Begge findes på indremission.dk.

